



SECRETARÍA DE FINANZAS  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

NOMBRE DEL COMISIONADO: JUAN GERMÁN TEODOCIO  
NÚM. DE ORDEN DE COMISIÓN: SF/GIRA/1178/2025  
OBJETO DE LA COMISIÓN: INAUGURACIÓN DE LA COMPAÑÍA DE LA GUARDIA NACIONAL  
LUGAR DE COMISIÓN: SANTA MARÍA HUATULCO; OAXACA  
FECHA DE COMISIÓN: 29 Y 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**DÍA 29 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

- ME TRASLADE DE LA CIUDAD DE OAXACA HACIA SANTA MARÍA HUATULCO.
- ME DIRIGI AL PALACIO MUNICIPAL, EN DONDE SOSTUVE REUNIÓN CON AYUDANTIA, AUTORIDADES MUNICIPALES PARA CHECAR LO DE LA MESA DE SEGURIDAD.
- DESPUÉS, ME DIRIGI A LA COMPAÑÍA DE LA GUARDIA NACIONAL.
- DONDE SOSTUVE REUNIÓN CON PERSONAL ENCARGADA DE LA LOGÍSTICA DE LA INAUGURACIÓN DEL DÍA SIGUIENTE.
- AL TERMINAR, ME TRASLADE HACIA SANTA MARÍA HUATULCO.
- ME DIRIGI AL PALACIO MUNICIPAL, PARA UNA ÚLTIMA REUNIÓN Y DEFINIR LOS DETALLES PARA EL EVENTO.
- DESPUÉS, ME DIRIGI A LA COMPAÑÍA DE LA GUARDIA NACIONAL.
- SUPERVISE EL MONTAJE DE LA MAMPARA, MÓDULO DE SOMBRA Y SILLAS PARA EL EVENTO.
- AL TERMINAR, ME TRASLADE HACIA SANTA CRUZ HUATULCO EN DONDE PERNOCTE.

**DÍA 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025**

- POR LA MAÑANA, SALÍ DE SANTA CRUZ HUATULCO HACIA SANTA MARÍA HUATULCO.
- ME DIRIGI AL PALACIO MUNICIPAL Y RECOGI UNOS MANTELES PARA EL EVENTO.
- AL TERMINAR, ME DIRIGI A LA COMPAÑÍA DE LA GUARDIA NACIONAL.
- ME DIRIGI A LA EXPLANADA, MUNICIPAL Y SUPERVISE QUE TODO ESTUVIERA DE ACUERDO A LA LOGÍSTICA ACORDADA PARA LA REALIZACIÓN DEL EVENTO.
- APOYE EN LA RECEPCIÓN DE LOS INVITADOS AL EVENTO.
- APOYE EN EL ACOMODO DE LOS INVITADOS DEL PRESIDIO.
- AL TERMINAR, ME TRASLADE DE REGRESO A LA CIUDAD DE OAXACA.

COMISIONADO:

**C. JUAN GERMÁN TEODOCIO**  
NOMBRE Y FIRMA



AUTORIZÓ:

**LIC. IRVING LÓPEZ SÁNCHEZ**  
NOMBRE, FIRMA Y SELLO

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that this is crucial for ensuring the integrity of the financial system and for providing a clear audit trail.

2. The second part of the document outlines the specific procedures for recording transactions. It details the steps involved in the accounting process, from the initial entry of data into the system to the final reconciliation of accounts. It also discusses the importance of regular audits and the role of internal controls in preventing errors and fraud.

3. The third part of the document provides a detailed analysis of the current financial situation. It includes a breakdown of the various components of the financial statement, such as assets, liabilities, and equity. It also discusses the impact of recent market conditions on the organization's performance and provides recommendations for future action.

4. The final part of the document concludes with a summary of the key findings and a list of recommendations. It emphasizes the need for continued vigilance and a commitment to transparency in all financial reporting.

5. The document is signed by the Chief Financial Officer, who is responsible for the accuracy and integrity of the financial information presented.